

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin eine
Medizinische Fachangestellte (m/w/d)
für unsere Anmeldung in Oldenburg

Wir sind eine große Onkologische Praxis in der Innenstadt von Oldenburg mit einem Team von gut 30 Mitarbeiterinnen. Neben der Behandlung von an Krebs erkrankten Menschen versorgen wir Patienten mit einer HIV-Infektion. Für den Anmeldebereich suchen wir eine ausgebildete und engagierte Medizinische Fachangestellte mit mindestens 30 Std./Woche, gerne aber auch in Vollzeit.

Ihre Aufgaben:

- Patienten freundlich empfangen und notwendige administrative Tätigkeiten erledigen
- Organisation von externen Untersuchungsterminen inkl. Befundübermittlung
- Dokumentationen in der elektronischen Patientenkartei
- Telefonische Terminvereinbarungen mit Patienten
- Bearbeiten von ärztlichen Aufträgen
- Zusammenarbeit mit den Kolleginnen des Labors und der Therapie

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zur Medizinischen Fachangestellten
- Freude an administrativen Tätigkeiten und Arbeiten am PC
- Organisationstalent
- Sorgfältiges, selbständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- Empathisches Auftreten, soziale Kompetenz und Teamfähigkeit

Wir bieten:

- Eine systematische Einarbeitung
- Ein freundliches Team mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- Ein attraktives Gehalt nach dem Gehaltstarif für Med. Fachangestellte
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Regelmäßige Team-Events
- Eine Gutscheinkarte von Edenred mit monatlicher Aufladung
- Eine betriebliche Altersversorgung

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Frau Dr. B. Kannenberg-Otremba: 0441 77 05 98 20

Wir freuen aus auf Ihre Bewerbung per Mail an: info@onkopraxis-oldenburg.de

Dres. med. Otremba, Reschke, Zirpel, Ruff, Peinert und Kühn
Personalabteilung
Grüne Straße 2, 26121 Oldenburg

www.onkologie-oldenburg.de